



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.37

OGGETTO:

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED APPROVAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2014 -
PROPOSTA ALL'ESECUTIVO ED APPROVAZIONE**

L'anno duemilaquattordici addì undici del mese di agosto alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. RAVETTA FABRIZIO - Assessore	Sì
3. GUARRERA SALVATORE - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Piano Dettagliato degli Obiettivi ed approvazione produttività anno 2014– Proposta all'esecutivo e approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come “*Riforma Brunetta*”) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Dato atto della struttura organizzativa dell'ente articolata in una unica area Amministrativa Contabile alla quale corrisponde un responsabile " dell'area Amministrativa" titolare di *posizione organizzativa*;

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2014 attraverso il quale si assegnano al Responsabile di Area nonché la produttività alla dipendente Gramegna Cristina , per il restante anno 2014, obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con il Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2014 e la produttività 2014 all' approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2014 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, al Responsabile di Area gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2014 del Responsabile;
2. l'approvazione della produttività 2014 della dipendente Sig.ra Gramegna Cristina;
3. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ROBECCO PAVESE		RESPONSABILE: CONTI DONATELLA - OBIETTIVI INDIVIDUALI DI C. GRAMEGNA							
AREA AMMINISTRATIVA									
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	Relazione raggiunta
1	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2014: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva.	M	A	nuovi procedimenti analizzati	Predisposto Programma Anticorruzione e n° 3 procedimenti analizzati nel 2013	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	30.11.2014 al fine di permettere l'inserimento dei dati nella relazione sulla anticorruzione al 15 dicembre		
	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE SERVIZIO PERSONALE: Nuova modulistica per: autocertificazione incompatibilità Responsabili, presa visione Codice di Comportamento, Dichiarazione dei redditi P.O., Dichiarazione assenza di incompatibilità collaboratori esterni	S	A	Nuovi moduli per autocertificazione	Predisposto programma anticorruzione	Sottoscrizione nuovi modello di autocertificazione	30.11.2014 al fine di permettere l'inserimento dei dati nella relazione sulla anticorruzione al 15		
2	TRASPARENZA: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	M	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.01.2014 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC Monitoraggio finale: 31.12.2014		
3	Recupero crediti mensse, scuolabus, ambulatori, farmacia	S	F	Utenti in ritardo nei pagamenti	mensa 25 presenze giornaliere, 11 utenti scuolabus ambulatori 1 farmacia 1	mensa, scuolabus, ambulatori, farmacia: Recupero almeno dell'80%	31/12/2014		
4	REGOLAMENTO IUC Istituzione dei nuovi tributi: TARI, TASI e IMU a regime	S	A	Approvazione atti		Approvazione Regolamento	Entro bilancio 2014		
5	TRIBUTI: consulenza per calcolo MINI IMU.	S	A	n. contribuenti assistiti		Miglioramento rapporti con cittadini supportandoli negli aspetti procedurali al fine di ridurre anche il contenzioso. Assistenza per IMU	24.01.2014		
6	TOPONOMASTICA - verifica dei disallineamenti presenti nella banca dei dati toponomastici di origine comunale utilizzati in occasione del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni su richiesta dell'ISTAT.	M	A	attività svolta anno 2011	progetto obiettivo anno 2013	allineamento dati da inserire a mezzo Portale dei Comuni nel Sistema Informativo Agenzia delle Entrate	31/12/2014		
7	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI EUROPEE con nuove norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2014	S	A	invio atti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso	Tempistica prevista da legge		
8	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI COMUNALI con nuove norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2014	S	S	assicurare tutti gli adempimenti		Rispetto dei tempi previsti dalla Legge di stabilità 2014	31/12/2014		
9	Demografici: installazione Nuovo Sistema Sicurezza ANPR ai sensi DPCM n. 109/2013	S	A	assicurare tutti gli adempimenti	anagrafe	passaggio definitivo nuovo sistema ANPR	31/12/2014		
10	INTERVENTI DI CURA X IL PERMANERE DELL'ANZIANO E DEL DISABILE IN FAMIGLIA. Garantire il servizio di trasporto sociale handicappato. Monitorare il servizio domiciliare anziani (ASA e servizio pasto a domicilio) con obiettivo miglioramento, ove possibile, dei servizi erogati.	M	A	n° anziani seguiti dal servizio	Situazione dei servizi al 31/12/2013	Assicurare il trasporto ai richiedenti, valutando con la componente politica l'opportunità pro capite del servizio. Monitorare il servizio domiciliare anziani (ASA e servizio pasto a domicilio) con obiettivo miglioramento, ove possibile, dei servizi erogati.	31/12/2014		

[illegible]



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: "Piano dettagliato obiettivi ed approvazione produttività anno 2014 – proposta all'esecutivo ed approvazione."

Li, 11.08.2014



IL SINDACO
Bianchi Pier Luigi

RELAZIONE TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 11.08.2014



IL RESPONSABILE DEL SERV.
Dr. Umberto Fazio Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **27 SET. 2014**, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Robecco Pavese, li **27 SET. 2014**

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Robecco Pavese, li **27 SET. 2014**

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, **27 SET. 2014**



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE